



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№ 336-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/559

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/559 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством государственного имущества Кировской области государственных услуг в сфере земельных отношений» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Кировской области от 21.04.2016 № 95/255, от 10.08.2016 № 3/27) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 – 4 постановления и заголовках прилагаемых Административного регламента предоставления министерством государственного имущества Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в собственности Кировской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, собственность», Административного регламента предоставления министерством государственного имущества Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» и Административного регламента предоставления министерством

государственного имущества Кировской области государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» слова «министерство государственного имущества Кировской области» заменить словами «министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области» в соответствующем падеже.

1.2. В преамбуле слова «от 27.05.2015 № 40/272 «Об утверждении Положения о министерстве государственного имущества Кировской области» заменить словами «от 15.11.2017 № 62-П «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области»».

1.3. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков из земель, находящихся в собственности Кировской области, на которых расположены здания, сооружения, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, собственность» (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.4. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

1.5. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ

земельных участков» (далее – Административный регламент), утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.07.2018 № 336-17

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления министерством
имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской
области государственной услуги «Предоставление земельных участков из
земель, находящихся в собственности Кировской области, на которых
расположены здания, сооружения, в аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование, собственность»**

1. По всему тексту слова «министерство государственного имущества Кировской области» заменить словами «министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области» в соответствующем падеже.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В пункте 2.5:

2.1.1. В абзаце шестом слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

2.1.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29, статья 4344);».

2.1.3. Абзац «постановление Правительства Кировской области от 27.05.2015 № 40/272 «Об утверждении Положения о министерстве государственного имущества Кировской области» («Официальный информационный сайт Правительства Кировской области» <http://www.kirovreg.ru>, 28.05.2015, «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 28.05.2015)» изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Кировской области от 15.11.2017 № 62-П «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 16.11.2017);».

2.2. В пункте 2.6:

2.2.1. В подпункте 2.6.1:

2.2.1.1. В абзаце пятом слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)».

2.2.1.2. В абзаце шестом слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».

2.2.2. В подпункте 2.6.2:

2.2.2.1. Абзацы со второго по четвертый изложить в следующей редакции:

«выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);».

2.2.2.2. Абзац пятый исключить.

2.3. В подпунктах 2.8.3, 2.8.26 пункта 2.8 слова «от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.4. В подпункте 2.12.8 пункта 2.12 слова «при условии заключения соглашения» заменить словами «в соответствии с заключенным соглашением».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в собственность с указанием вида

испрашиваемого права, которое может быть подано лично или направлено по почте, а также в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портала. Заявление может быть подано через МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ)».

3.2. Абзац девятнадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа оформляется в письменном виде в течение 30 дней со дня поступления заявления в министерство».

3.3. Дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Выдача заявителю документов, являющихся результатом выполнения административной процедуры, возможна через МФЦ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

5.3. Жалоба подается в министерство, МФЦ либо в министерство информационных технологий и связи Кировской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя министерства подаются в Правительство Кировской области.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его руководителя, должностного лица может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через Портал.

5.5. В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента,
рассмотрение жалоб.

5.6. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) и заверенная печатью (при наличии);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Прием жалоб в письменном виде осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем министерства либо лицом, его замещающим.

5.14. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Кировской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) министерство принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.17. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.16 настоящего Административного регламента, в письменном виде и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

5.22. Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области

ул. Карла Либкнехта, д. 69,
г. Киров, 610019

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок			
Кадастровый (условный) номер земельного участка			
Адрес (местоположение)			
Площадь			
Вид права и основания предоставления земельного участка без проведения торгов			
аренда (пункт 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)		постоянное (бессрочное) пользование (статья 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации)	
собственность (пункт 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)		безвозмездное пользование (статья 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	
Цель использования земельного участка:			
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)			
Полное наименование заявителя (юридического лица)			
ОГРН:		ИНН:	

Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Ф.И.О. заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя), ИНН		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя		
Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае если с заявлением обратился представитель заявителя)		
Сообщение заявителя обо всех зданиях, сооружениях, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров: Подтверждаю отсутствие иных расположенных на земельном участке объектов недвижимости. _____ (подпись)		
Документы, прилагаемые к заявлению:		Отметка о наличии
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*		
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)*		
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)*		
Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*		
Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем*		
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)		

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)		
Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)		
Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН		
Документы, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования (в случае предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования)		
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие на их основе решений органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги		
Подпись		Дата

*Документы запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления министерством
имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской
области государственной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Кировской области, гражданам для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления
крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

1. По всему тексту слова «министерство государственного имущества Кировской области» заменить словами «министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области» в соответствующем падеже.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В пункте 2.5:

2.1.1. В абзаце шестом слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

2.1.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29, статья 4344);».

2.1.3. Абзацы «постановление Правительства Кировской области от 27.05.2015 № 40/272 «Об утверждении Положения о министерстве государственного имущества Кировской области» («Официальный информационный сайт Правительства Кировской области» <http://www.kirovreg.ru>, 28.05.2015,

«Официальный интернет-портал правовой информации»
<http://www.pravo.gov.ru>, 28.05.2015);

постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/201 «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Кировской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» («Официальный информационный сайт Правительства Кировской области» <http://www.kirovreg.ru>, 21.04.2015, «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 21.04.2015);» изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Кировской области от 15.11.2017 № 62-П «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 16.11.2017);

постановление Правительства Кировской области от 25.04.2018 192-П «Об утверждении Правил определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Кировской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://kirovreg.ru>, 26.04.2018, «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 27.04.2018);».

2.2. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6:

2.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);».

2.2.2. Абзац третий исключить.

2.3. В подпунктах 2.7.3, 2.7.26 пункта 2.7 слова «от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.4. В подпункте 2.11.8 пункта 2.11 слова «при условии заключения соглашения» заменить словами «в соответствии с заключенным соглашением».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в собственность или в аренду с указанием вида испрашиваемого права, которое может быть подано лично или направлено по почте, а также в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портала. Заявление может быть подано через МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ)».

3.2. Дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Выдача заявителю документов, являющихся результатом выполнения административной процедуры, возможна через МФЦ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

5.3. Жалоба подается в министерство, МФЦ либо в министерство информационных технологий и связи Кировской области, осуществляющее функции

и полномочия учредителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя министерства подаются в Правительство Кировской области.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его руководителя, должностного лица может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через Портал.

5.5. В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента,

рассмотрение жалоб.

5.6. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) и заверенная печатью (при наличии);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Прием жалоб в письменном виде осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем министерства либо лицом, его замещающим.

5.14. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Кировской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) министерство принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.17. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.16 настоящего Административного регламента, в письменном виде и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

5.22. Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области

ул. Карла Либкнехта, д. 69,
г. Киров, 610019

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок			Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка		
Кадастровый (условный) номер земельного участка					
Адрес (местоположение)					
Площадь					
Вид права и основания предоставления земельного участка					
аренда (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)			собственность (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)		
Цель использования земельного участка					
индивидуальное жилищное строительство			ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта		
садоводство			дачное хозяйство		
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности					
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его					

границы уточнялись на основании данного решения)			
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом			
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)			
Полное наименование заявителя (крестьянского (фермерского) хозяйства)			
ОГРН:		ИНН:	
Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)	
Ф.И.О. заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя), ИНН			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя			
Почтовый адрес	Контактный телефон (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае если с заявлением обратился представитель заявителя)			
Документы, прилагаемые к заявлению:			Отметка о наличии
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*			

Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*	
Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем*	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц)	
Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом	
Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, а проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, отсутствует)	
Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие на их основе решений органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги	
Подпись	Дата

* Документы запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.04.2018 № 336-17

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Административном регламенте предоставления министерством
имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской
области государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов
о согласовании проектов границ земельных участков»**

1. По всему тексту слова «министерство государственного имущества Кировской области» заменить словами «министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области» в соответствующем падеже.

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. В пункте 2.5:

2.1.1. В абзаце седьмом слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

2.1.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:
«Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29, статья 4344);».

2.1.3. Абзац «приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» (Российская газета, 19.12.2008, № 260);» изложить в следующей редакции:

«приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»

(«Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 25.01.2016);».

2.1.4. После абзаца «приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» («Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 25.01.2016);» дополнить абзацем следующего содержания:

«приказ Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 735 «Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» («Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 23.12.2016);».

2.1.5. Абзац «постановление Правительства Кировской области от 27.05.2015 № 40/272 «Об утверждении Положения о министерстве государственного имущества Кировской области» (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 28.05.2015, «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 28.05.2015);» изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Кировской области от 15.11.2017 № 62-П «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (официальный информационный сайт Правительства Кировской области <http://www.kirovreg.ru>, 16.11.2017);».

2.2. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Несоответствие границ образуемого земельного участка требованиям, установленным статьей 22 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.3. В пункте 2.13 слова «при условии заключения соглашения» заменить словами «в соответствии с заключенным соглашением».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

3.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о согласовании местоположения границ земельного участка, которое может быть подано лично или направлено по почте, а также в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портала. Заявление может быть подано через МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ)».

3.2. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Выдача заявителю документов, являющихся результатом выполнения административной процедуры, возможна через МФЦ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства либо государственных гражданских служащих Кировской области.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

5.3. Жалоба подается в министерство, МФЦ либо в министерство информационных технологий и связи Кировской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя министерства подаются в Правительство Кировской области.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его руководителя, должностного лица может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официального сайта министерства, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через Портал.

5.5. В министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента,
рассмотрение жалоб.

5.6. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Кировской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление

действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) и заверенная печатью (при наличии);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Прием жалоб в письменном виде осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. МФЦ обеспечивает передачу жалобы в министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем министерства либо лицом, его замещающим.

5.14. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Кировской области, подлежит рассмотрению в течение

15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) министерство принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.17. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.16 настоящего Административного регламента, в письменном виде и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

5.22. Заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерство имущественных отношений
и инвестиционной политики
Кировской области

ул. Карла Либкнехта, д. 69,
г. Киров, 610019

от _____
(Ф.И.О.)

(почтовый адрес)

(телефон, email)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 24.07.2007
№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» согласовать местоположение границ
земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером
_____, расположенного по адресу:

Приложение: 1. Акт согласования местоположения границы земельного
участка с проектом межевого плана.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия предста-
вителя (в случае обращения за получением государственной
услуги представителя по доверенности).
3. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя
либо представителя заявителя.

(дата)

(подпись)